

## BREVE DESCRIPCION DE LA PÁGINA

[www.convocatoriarn.rionegro.gov.ar](http://www.convocatoriarn.rionegro.gov.ar)

### Menú



Una vez que se ingresa a la página de Publicación de vacantes, los usuarios no registrados podrán acceder a ver los puestos de trabajo vacantes publicados a través de la opción “**Buscar**” y podrá orientar la búsqueda en función a Organismos, Áreas, Provincia, Localidades, Tipo de convocatoria o Título.

Sino se selecciona ninguna opción, la búsqueda será en función a todos los Puestos vacantes publicados que se encuentren activos.

Organismos:	Áreas:	Provincias:
Todas...	Todas...	Todas...
Localidades:	Tipo Convocatoria:	Título:
Todas...	Todas...	descripcion convocatorias

Limpiar Buscar

Al seleccionar un Puesto de trabajo, se abrirá una Pantalla donde los Usuarios podrán ver la información del mismo, tal como puede verse en la pantalla que figura a continuación.

Administrativo

**Describir las Funciones del cargo.**  
Ejemplo:

- Llevar el registro de entradas y salidas de documentación.
- Remitir y recepcionar la correspondencia en general y mantener el archivo correspondiente.
- Iniciar y controlar el movimiento de expedientes

**Describir la Misión del Cargo.**  
Se refiere al motivo o razón de ser del cargo. Se enfoca en el presente, es decir, es la actividad que justifica lo que la persona que ocupa el cargo hace en un momento dado.  
Ejemplos:

- Evacuar las consultas de información de público en general y centralizar la remisión y recepción de expedientes y correspondencia en general y el archivo correspondiente.

---

**Organismo:** MINISTERIO DE ECONOMIA

---

**Área:** ALTEC S.E

---

**Fecha Apertura:** 01/08/2018

---

**Fecha Cierre:** 04/10/2018

---

**Provincia:** RIO NEGRO

---

**Localidad:** VIEDMA

---

**Documentos Requeridos:**  
Documento de Identidad  
Matricula

---

**Tipo Convocatoria:** Agentes de Planta Permanente de la Unidad Organizativa

---

Resolución

---

Para Postularse **debe ser usuario del sistema** click aquí para suscribirse.

Para poner anotarse a cubrir un Puesto de trabajo vacante, es condición sine quanon que los usuarios se encuentren **registrados**. En caso de no estarlo, podrán realizarla a través del link creado a tal fin.

## ¿Cómo registrarme como usuario?

Se realiza por única vez permitiendo crear el usuario y generar la clave de acceso para realizar la carga de datos personales, antecedentes laborales e inscribirse en las convocatorias.

### Pasos para realizar la registración

1. Seleccione REGISTRARSE en la parte superior de la pantalla.
2. Complete el formulario y confirme.
3. Se enviará un mail a la casilla de correo declarada solicitando la confirmación de suscripción.
4. Deberá confirmarlo para validar su cuenta.

5. Realizado este paso podrá iniciar sesión con el usuario y clave desde el menú ENTRAR.



Sistema

Registrarse

Nombres

Apellido

Usuario

E-Mail

Clave

Confirma Clave

Register



## Convocatorias RN

Haga clic en el botón de abajo para verificar su dirección de correo electrónico y terminar de configurar su perfil.

[Confirme E-mail](#)

Gracias,  
Convocatorias RN

© 2018 Convocatorias RN. All rights reserved.

Una vez registrado deberán ingresar nuevamente a la página de convocatorias y hacer click en **ENTRAR**



Para continuar con la carga de los datos, entrar a mi perfil y cargar la documentación correspondiente en cada pestaña (DATOS PERSONALES- DATOS CURRICULARES- CURSOS Y CAPACITACIONES- IDIOMAS/INFORMATICA- DATOS LABORALES- DOCUMENTACION). Los archivos que deben cargar en la solapa de documentación tienen que ser FORMATO PDF- JPG- JPEG UNICAMENTE.



## 1. DATOS PERSONALES

- **NOMBRE Y APELLIDO, DNI, CUIL Y E-MAIL (YA SOLICITADOS)**
- **FECHA DE NACIMIENTO**
- **NACIONALIDAD**
- **SEXO**
- **ESTADO CIVIL**
- **DOMICILIO (CALLE Y NUMERO)**

- LOCALIDAD – PROVINCIA
- TELEFONO

## 2. DATOS CURRICULARES

- ESTUDIOS DE MAYOR NIVEL ALCANZADO (PRIMARIO-SECUNDARIO-TERCIARIO-UNIVERSITARIO-POSTGRADO-ETC)
- INSTITUCIÓN
- TITULO
- FECHA DE EGRESO
- LUGAR

## 3. CURSOS Y CAPACITACIONES

## 4. IDIOMAS/INFORMATICA

- IDIOMAS
- NIVEL DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA (ALTO – MEDIO - BAJO)
- CARNET DE CONDUCIR (SEGÚN PUESTO A POSTULARSE)
- INFORMACION ADICIONAL QUE QUIERA INFORMAR

## 5. DATOS LABORALES

### SECTOR PUBLICO

- ¿TIENE AÑOS TRABAJADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, PROVINCIAL O MUNICIPAL? SI / NO ¿CUANTOS? ¿DONDE? ¿QUE FUNCIÓN REALIZO?
- ¿TRABAJA ACTUALMENTE EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA NACIONAL, PROVINCIAL O MUNICIPAL? SI / NO ¿DONDE? ¿QUÉ FUNCIÓN REALIZA?

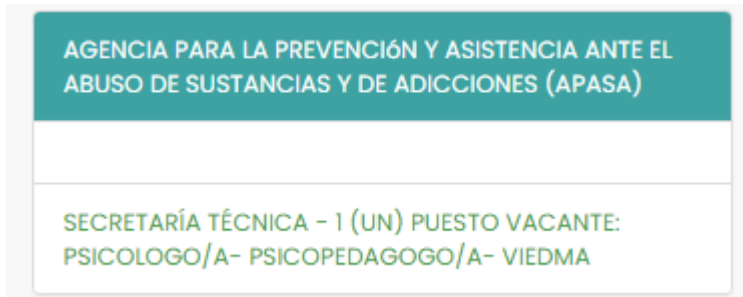
### SECTOR PRIVADO

- ¿TIENE AÑOS TRABAJADOS EN EL SECTOR PRIVADO? SI / NO ¿CUANTOS? ¿DONDE? ¿QUE FUNCIÓN REALIZO?
- ¿TRABAJA ACTUALMENTE EN EL SECTOR PRIVADO? SI / NO ¿DONDE? ¿QUE FUNCIÓN REALIZA?

6. DOCUMENTACION (DNI-CARNET DE CONDUCIR- ANALITICOS- OTROS) LO MAS QUE SE PUEDA CARGAR PARA MANTENER ACTUALIZADO EL PERFIL.

POR ULTIMO, IR A HOME (pagina principal) Y BUSCAR EL PUESTO AL CUAL DESEO POSTULARME.

EJEMPLO: CLICK EN EL PUESTO



BAJAR HASTA ENCONTRAR ESTA INFORMACION: Y HACER CLICK EN ESTOY DE ACUERDO Y CLICK EN CONVERTIRSE EN ASPIRANTE

Resolución

**ANEXO I**  
CONSTANCIA DE LECTURA DE LAS CONDICIONES PARA INSCRIBIRSE

Declaro bajo juramento:

1. Que los datos consignados en la inscripción son completos, verdaderos y atinentes al perfil del Puesto de trabajo Vacante.
2. Que la información y/o la documentación acompañada mediante formato digital es autentica o copia fiel de sus respectivos originales y acepto que si así no lo fuera será excluido del listado de postulantes.

Estoy de acuerdo

[Convertirse en Aspirante](#)

**HAS FINALIZADO LA INSCRIPCION AL PUESTO.**

**Para dudas o consultas** escribir a: [convocatoriasfp@funcionpublica.rionegro.gov.ar](mailto:convocatoriasfp@funcionpublica.rionegro.gov.ar)

### IMPORTANTE

**Recuerde mantener Actualizado su perfil, sus datos será incorporados a las suscripciones de los Concursos**