



Provincia de Río Negro
2019

Resolución

Número: RESOL-2019-962-E-GDERNE-CPFP#ME

VIEDMA, RIO NEGRO
Viernes 20 de Septiembre de 2019

Referencia: Re apertura de convocatoria- CREAM

VISTO: La Resolución N° 483/18 y,

CONSIDERANDO:

Que mediante las Resoluciones N° 2019-829 -E-GDERNE-CPFP#ME Y 2019-830 -E-GDERNE-CPFP#ME del registro de ésta Secretaría, se aprobó el cubrimiento de la vacante de 1 (UN) Administrativo/a y 1(UN) Técnico en Financiamiento para el CREAM;

Que la citada Resolución estableció que el plazo de inscripción para el cubrimiento de las vacantes indicadas en el párrafo precedente será del 27/08/2019 hasta el 06/09/2019 inclusive;

Que debido a problemas técnicos con el sitio web “convocatorias rionegro”, resulta necesario ampliar el plazo de inscripción desde el día 23 hasta el 27 de septiembre de 2019 inclusive;

Que la presente se dicta en uso de las facultades conferidas por la Ley L N° 3.052, el Decreto 19/15 y en el Artículo 8° de la Resolución N° 483/18;

Por ello:

LA SECRETARIA DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA

R E S U E L V E:

ARTICULO 1°.- Establecer que el plazo de inscripción para el cubrimiento de las vacantes establecidas en la Resolución N° 2019-829 -E-GDERNE-CPFP#ME Y 2019-830 -E-GDERNE-CPFP#ME, se amplía hasta el 27/09/2019 inclusive, por los motivos expuestos en el Considerando de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- Registrar, comunicar y archivar.

Digitally signed by TIPPING Isabel
Date: 2019.09.20 13:33:59 ART
Location: Provincia de Rio Negro

ISABEL TIPPING
Secretaria de la Función Pública
Consejo Provincial de la Función Pública y Reversión del Estado
Ministerio de Economía

Digitally signed by GDE RIO NEGRO
DN: cn=GDE RIO NEGRO, c=AR, o=MINISTERIO DE
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO,
ou=SECRETARIA DE LA MODERNIZACION E INNOVACION
TECNOLOGICA DE RN, serialNumber=CUIT 30711731721
Date: 2019.09.20 13:33:45 -03'00'



Provincia de Río Negro
2019

Resolución

Número: RESOL-2019-829-E-GDERNE-CPFP#ME

VIEDMA, RIO NEGRO
Lunes 26 de Agosto de 2019

Referencia: I(UN) Técnico en Financiamiento- CREAM- San Carlos de Bariloche

VIEDMA,

VISTO: La Resolución N° 483/18 y,

CONSIDERANDO:

Que dicha Resolución aprobó el procedimiento para la inscripción, selección y cubrimiento de vacantes en el ámbito del Poder Ejecutivo Provincial;

Que el mismo prevé que la máxima autoridad del organismo que necesite cubrir una vacante, deberá enviar a la Secretaría de la Función Pública la solicitud para cubrir una vacante en un determinado puesto de trabajo y sugerir la modalidad de selección, detallando sin excepción el plazo de cierre de la convocatoria;

Que la solicitud deberá contener la descripción del puesto a cubrir con las misiones y funciones y los requisitos exigidos para el mismo;

Que la Secretaría de la Función Pública, una vez recibida la solicitud, analizará la consistencia entre los requisitos exigidos y la descripción del puesto a cubrir con su misión y función, pudiendo requerir para ello las aclaraciones y/o documentación que considere necesarias;

Que conforme el Artículo 8° de la citada Resolución, una vez que se de cumplimiento a todos los requisitos exigidos por el procedimiento previsto en la Resolución N° 483/18, la Secretaría de la Función Pública aprobará, mediante acto administrativo fundado, la solicitud de cubrir la vacante de acuerdo a la normativa vigente y definirá en dicho acto la modalidad de selección;

Que la presente se dicta en uso de las facultades conferidas por la Ley L N° 3.052, el Decreto 19/15 y en el Artículo 8° de la Resolución N° 483/18;

Por ello:

LA SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA

R E S U E L V E:

ARTICULO 1°.- La presente convocatoria se realiza e el marco del Capítulo IX del Anexo I de la Ley 3487.

ARTICULO 2°.- Aprobar el cubrimiento de 1 (UN) puesto de "Técnico en Financiamiento" para cumplir funciones en el Área de Financiamiento de la Agencia para el Desarrollo Económico Rionegrino CREAM, de la Ciudad de San Carlos de Bariloche, de acuerdo con la descripción del puesto y las misiones y funciones que se agregan como anexo I a la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°.- Establecer que la modalidad de selección será abierta, es decir podrán participar todos los postulantes ya sea que procedan del ámbito público como privado, que acrediten los requisitos para el puesto de trabajo a cubrir.

ARTÍCULO 4°.- Disponer que el plazo de Inscripción será desde el día 27/08/2019 hasta el día 06/09/2019, ambos inclusive.

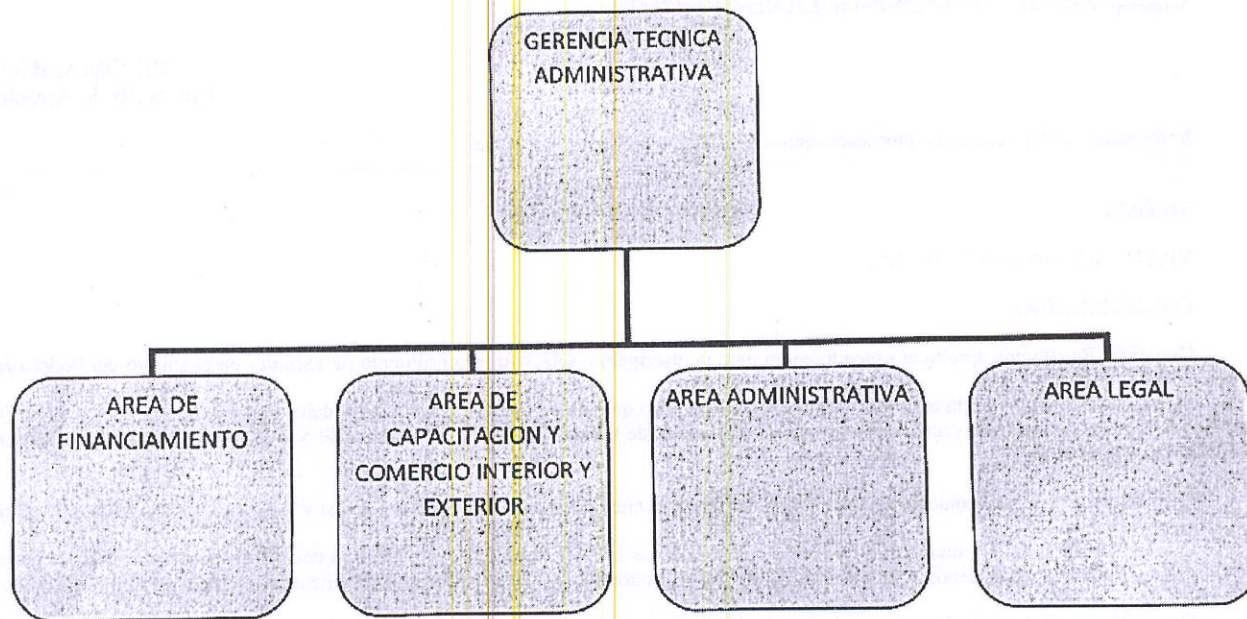
ARTICULO 5°.- Notificar a la Secretaría de Hacienda del Ministerio de Economía de la Provincia de Río Negro y al Ministerio de Economía de la presente Resolución.

ARTICULO 6°.- Publicar la presente Resolución en la página oficial del Gobierno de la Provincia de Río Negro (www.convocatoriarn.rionegro.gov.ar).

ARTICULO 7°.- Registrar, comunicar y archivar.

ANEXO I

MINISTERIO/SECRETARIA: Agencia para el Desarrollo Económico Rionegrino CREAM
LOCALIDAD: San Carlos de Bariloche
NOMBRE DEL PUESTO: Técnico en Financiamiento
UNIDAD ORGANIZATIVA: Área de Financiamiento



TAREAS / RESPONSABILIDADES:

1. Ejecutar tareas de atención al público a interesados en líneas de financiamiento y programa de fortalecimiento para emprendedores y pymes, asistencia y apoyo en la formulación de proyectos para el acceso a diferentes programas; análisis y evaluación de proyectos, armado de expedientes, informes de evaluación técnica y económica, realización de auditorías, seguimiento de pagos y demás tareas referentes al área.

REQUISITOS DEL PUESTO:

Formación mínima requerida: Secundario completo con orientación en Administración de Empresas o Perito Mercantil.

Formación Pretendida: Lic. en Administración de Empresas, Lic. en Economía. Actuario. Contador Público.

Experiencia: Preferentemente experiencia en desarrollo y fortalecimiento del sector emprendedor y Pymes, atención al público y trabajo en equipo.

Conocimientos

- **Indispensables:** Redacción de notas, manejo de PC, herramientas informáticas (Word, Excel, Power Point).
- **Convenientes:** Experiencias en asesoramiento a pymes y emprendedores, conocimientos financieros, atención al público y en tareas administrativas.

COMPETENCIAS GENERALES: Persona con un perfil pro activo, que trabaje en equipo, posea las herramientas necesarias para desenvolverse tanto en el área de financiamiento como en atención al público.
Predisposición, Discreción, Confidencialidad y ética.

HABILIDADES REQUERIDAS: Talento, pericia y aptitud para desarrollar alguna tarea con éxito gracias a su destreza. Actitud proactiva en los objetivos propuestos, solidez en la comunicación, capacidad para aprender, compromiso con el cumplimiento de las tareas encomendadas.

ANEXO II

Agencia para el Desarrollo Económico Rionegrino CREAM	
LOCALIDAD: San Carlos de Bariloche	
NOMBRE DEL CARGO: Técnico en Financiamiento	HOJA:

MISION:

Ejecutar tareas de atención al público, a interesados en líneas de financiamiento y programa de fortalecimiento para emprendedores y pymes. Asistencia y apoyo en la formulación de proyectos para el acceso a diferentes programas, análisis y evaluación de proyectos, armado de expedientes, informes de evaluación técnica y económica, realización de auditorías, seguimiento de pagos y demás tareas referentes al área.

FUNCIONES:

- Realiza atención a aquellos interesados en herramientas de financiamiento tanto internas como externas.
- Asesoramiento y acompañamiento en la formulación y presentación de proyectos.
- Realización de auditorías.
- Realizar caratulas, informes económicos financieros de expedientes de solicitud de herramientas financieras.
- Seguimiento de expedientes.
- Seguimiento de cuentas corrientes de cobranzas.

Digitally signed by TIPPING Isabel
Date: 2019.08.26 17:21:22 ART
Location: Provincia de Río Negro

ISABEL TIPPING
Secretaria de la Función Pública
Consejo Provincial de la Función Pública y Reversión del Estado
Ministerio de Economía

Digitally signed by GDE RIO NEGRO
DN: cn=GDE RIO NEGRO, c=AR, o=MINISTERIO DE GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO, ou=SECRETARIA DE LA MODERNIZACION E INNOVACION TECNOLOGICA DE RN, serialNumber=CUIT 30711731721
Date: 2019.08.26 17:21:49 -03'00'

Handwritten notes in the top right section, including a list of items and some descriptive text.

Handwritten notes in the middle right section, continuing the list or providing further details.

Handwritten notes in the lower middle right section, possibly concluding a list or section.



Faint handwritten notes in the middle left section, possibly bleed-through from the reverse side.