



**Provincia de Río Negro**  
2020-Año del General Manuel Belgrano

**Resolución**

**Número:**

**Referencia:** 2 (DOS) puestos vacantes: “INSTRUMENTADOR/A QUIRURGICO/A”- Hospital Area Programa Catriel

---

VIEDMA,

VISTO: La Resolución N° 483/18 y,

CONSIDERANDO:

Que dicha Resolución aprobó el procedimiento para la inscripción, selección y cubrimiento de vacantes en el ámbito del Poder Ejecutivo Provincial;

Que el mismo prevé que la máxima autoridad del organismo que necesite cubrir una vacante, deberá enviar a la Secretaría de la Función Pública la solicitud para cubrir una vacante en un determinado puesto de trabajo y sugerir la modalidad de selección, detallando sin excepción el plazo de cierre de la convocatoria;

Que la solicitud deberá contener la descripción del puesto a cubrir con las misiones y funciones y los requisitos exigidos para el mismo;

Que la Secretaría de la Función Pública, una vez recibida la solicitud, analizará la consistencia entre los requisitos exigidos y la descripción del puesto a cubrir con su misión y función, pudiendo requerir para ello las aclaraciones y/o documentación que considere necesarias;

Que conforme el Artículo 8° de la citada Resolución, una vez que se de cumplimiento a todos los requisitos exigidos por el procedimiento previsto en la Resolución N° 483/18, la Secretaría de la Función Pública aprobará, mediante acto administrativo fundado, la solicitud de cubrir la vacante de acuerdo a la normativa vigente y definirá en dicho acto la modalidad de selección;

Que la presente se dicta en uso de las facultades conferidas por la Ley L N° 3.052, el Decreto 19/15 y en el Artículo 8° de la Resolución N° 483/18;

Por ello:

LA SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA

R E S U E L V E:

ARTICULO 1°. Aprobar el cubrimiento de 2 (DOS) puestos de “INSTRUMENTADOR/A

QUIRURGICO/A” para cumplir funciones en el Hospital Área Programa Catriel, Provincia de Río Negro, de acuerdo con la descripción del puesto que se agregan como anexo I a la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Establecer que la modalidad de selección será abierta, es decir podrán participar todos los postulantes ya sea que procedan del ámbito público como privado, que acrediten los requisitos para el puesto de trabajo a cubrir.

ARTÍCULO 3º.- Disponer que el plazo de Inscripción será desde el día 30/09/2020 hasta el día 09/10/2020, ambos inclusive.

ARTICULO 4º.- Notificar a la Secretaría de Hacienda del Ministerio de Economía de la Provincia de Río Negro y al Ministerio de Economía de la presente Resolución.

ARTICULO 5º.- Publicar la presente Resolución en la página oficial del Gobierno de la Provincia de Río Negro ([www.convocatoriarn.rionegro.gov.ar](http://www.convocatoriarn.rionegro.gov.ar)).

ARTICULO 6º.- Registrar, comunicar y archivar.

<b>MINISTERIO/SECRETARIA:</b> MINISTERIO DE SALUD
<b>LOCALIDAD:</b> CATRIEL
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> INSTRUMENTADOR/A QUIRURGICO/A
<b>UNIDAD ORGANIZATIVA:</b> HOSPITAL AREA PROGRAMA CATRIEL

<b>TAREAS / RESPONSABILIDADES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informarse de la actividad quirúrgica asignada</li><li>• Preparar el instrumental necesario para cada intervención.</li><li>• Cumplir con las normas de asepsia.</li><li>• Preparar la mesa de instrumentos, previendo las necesidades que puedan surgir durante la intervención y disponer de su correcta ubicación de acuerdo a la técnica establecida.</li><li>• Colaborar con el vestido aséptico del equipo quirúrgico.</li><li>• Proveer el instrumental a medida que se desarrolla la intervención.</li><li>• Permanecer al lado del cirujano hasta el término del acto quirúrgico.</li><li>• Lavar y cubrir la herida del paciente.</li><li>• Controlar con la auxiliar el número de gasas y apósitos utilizados durante la intervención.</li></ul>

<b>REQUISITOS DEL PUESTO:</b>
<b>Formación mínima requerida:</b> Instrumentador/a Quirúrgico/a
<b>Formación Pretendida:</b> Título de Licenciado o Técnico/a en Instrumentador/a Quirúrgico/a con matrícula provincial habilitante.
<b>Conocimientos:</b>

1. **Indispensables:** Conocimientos de instrumentos quirúrgicos , como así también la obligación de cubrir guardias activas y/o pasivas.
2. **Convenientes:** manejo de PC, procesador de texto, planilla de cálculo, base de datos. Correo electrónico.

<b>HABILIDADES REQUERIDAS:</b>	
Confidencialidad	Compromiso con el servicio publico
Solidez en la comunicación	Integridad institucional
Discreción	