



Provincia de Río Negro
2020-Año del General Manuel Belgrano

Resolución

Número:

Referencia: 1 (UN) puesto vacante “PROFESIONAL EN ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS POLITICAS O AFINES”- VIEDMA-CIPOLLETTI

VIEDMA,

VISTO: La Resolución N° 483/18 y,

CONSIDERANDO:

Que dicha Resolución aprobó el procedimiento para la inscripción, selección y cubrimiento de vacantes en el ámbito del Poder Ejecutivo Provincial;

Que el mismo prevé que la máxima autoridad del organismo que necesite cubrir una vacante, deberá enviar a la Secretaría de la Función Pública la solicitud para cubrir una vacante en un determinado puesto de trabajo y sugerir la modalidad de selección, detallando sin excepción el plazo de cierre de la convocatoria;

Que la solicitud deberá contener la descripción del puesto a cubrir con las misiones y funciones y los requisitos exigidos para el mismo;

Que la Secretaría de la Función Pública, una vez recibida la solicitud, analizará la consistencia entre los requisitos exigidos y la descripción del puesto a cubrir con su misión y función, pudiendo requerir para ello las aclaraciones y/o documentación que considere necesarias;

Que conforme el Artículo 8° de la citada Resolución, una vez que se de cumplimiento a todos los requisitos exigidos por el procedimiento previsto en la Resolución N° 483/18, la Secretaría de la Función Pública aprobará, mediante acto administrativo fundado, la solicitud de cubrir la vacante de acuerdo a la normativa vigente y definirá en dicho acto la modalidad de selección;

Que la presente se dicta en uso de las facultades conferidas por la Ley L N° 3.052, el Decreto 19/15 y en el Artículo 8° de la Resolución N° 483/18;

Por ello:

LA SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA

R E S U E L V E:

ARTICULO 1°. - Aprobar el cubrimiento de 1 (UN) puesto de “PROFESIONAL EN ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS POLITICAS O AFINES” para cumplir funciones en la Secretaría de Estado de Planificación en las Ciudades de Viedma, Cipolletti y San Carlos de Bariloche indistintamente, de acuerdo con la descripción del puesto y las misiones y funciones que se agregan como anexo I y II a la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°. - Establecer que la modalidad de selección será general, es decir podrán participar todos los postulantes ya sea que procedan del ámbito público, que acrediten los requisitos para el puesto de trabajo a cubrir.

ARTÍCULO 3°. - Disponer que el plazo de Inscripción será desde el día 11/12/2020 hasta el día 30/12/2020, ambos inclusive.

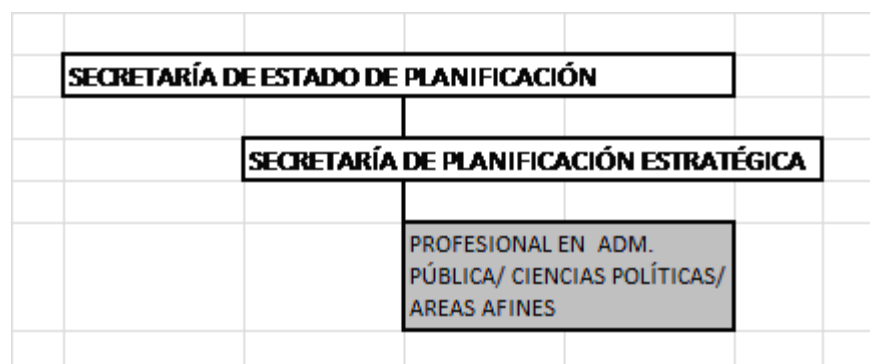
ARTICULO 4°. - Notificar a la Secretaría de Hacienda del Ministerio de Economía de la Provincia de Río Negro y al Ministerio de Economía de la presente Resolución.

ARTICULO 5°. - Publicar la presente Resolución en la página oficial del Gobierno de la Provincia de Río Negro (www.convocatoriarn.rionegro.gov.ar).

ARTICULO 6°. - Registrar, comunicar y archivar.

ANEXO I

MINISTERIO/ SECRETARIA: SECRETARÍA DE ESTADO DE PLANIFICACIÓN
LOCALIDAD: VIEDMA / CIPOLLETTI
NOMBRE DEL PUESTO: PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/ CIENCIAS POLÍTICAS/ ÁREAS AFINES
UNIDAD ORGANIZATIVA: SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA



TAREAS/ RESPONSABILIDADES:
* Intervenir y asistir en las funciones de planeamiento, monitoreo y evaluación de intervenciones públicas.
* Evaluar proyectos de inversión, efectuando análisis de viabilidad y factibilidad con criterio estratégico.
* Realizar estudios y análisis contextuales destinados a orientar la eficaz inserción de las organizaciones, detectando sus oportunidades y neutralizando sus amenazas.

- * Vincularse y ejecutar tareas técnicas en colaboración con profesionales de otros organismos nacionales, provinciales y municipales.
- * Participar de reuniones técnicas virtuales o presenciales con otros organismos. Elaborar informes, minutas, agendas de trabajo, solicitudes de asistencia técnica y/o financiamiento, etc.
- * Capacitarse en distintos temas referidos a la demanda de trabajo en forma regular y periódica.
- * Planificar, ejecutar y controlar el trabajo propio y su vinculación con el resto de las áreas interministeriales e interjurisdiccionales.
- * Planificar, coordinar, dirigir y capacitar a los integrantes del equipo de trabajo y presentarlos ante terceros internos o externos.
- * Disposición para viajar dentro y fuera de la provincia para cumplir sus funciones.

REQUISITOS DEL PUESTO:

Formación mínima requerida: Universitaria.

Formación pretendida: Conocimientos en materia de Planificación Estratégica (formulación de proyectos y herramientas de monitoreo y evaluación de políticas públicas). Conocimientos mínimos de Administración Financiera Ley N°3186 (excluyente). Conocimientos de sistemas de gestión pública (Gestión Documental Electrónica, Legajo Único Electrónico, Expediente Electrónico, etc.).

Experiencia: (No excluyente) En formulación de proyectos.

COMPETENCIAS GENERALES:

Las asignadas por el título.

Aptitud para establecer una relación cordial y respetuosa con pares, superiores, equipos de trabajo en general. Capacidad para conformar equipos de trabajo interdisciplinarios. Predisposición a la capacitación y formación permanente en la temática. Promover la eficacia de los miembros de su equipo de trabajo

HABILIDADES REQUERIDAS:

Habilidades propias del título.

Asistir técnicamente en el proceso de planificación, el monitoreo y el seguimiento de la ejecución de las iniciativas prioritarias de la Secretaría de Planificación en su conjunto cómo en sus planes, programas y proyectos; comprobar avances, evaluar desempeños y aportar soluciones para garantizar la correcta ejecución de los planes desde una mirada multidisciplinaria e integral.

MINISTERIO/ SECRETARÍA: SECRETARÍA DE ESTADO DE PLANIFICACIÓN
LOCALIDAD: VIEDMA/CIPOLLETTI
NOMBRE DEL CARGO: PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/ CIENCIAS POLÍTICAS O ÁREAS AFINES

MISION: Asesorar, brindar análisis y fundamento técnico en materia de administración pública y/o ciencias políticas o afines, de manera que se promueva la elaboración, concertación y gestión de políticas, programas, acciones y regulaciones, en materia de planificación regional y local, trabajando de manera multidisciplinaria en el abordaje de las temáticas concernientes al desarrollo socio-económico, ambiental y territorial sostenible en la provincia.

FUNCIONES:

- * Intervenir y asistir en las funciones de planeamiento, monitoreo y evaluación de intervenciones públicas.
- * Evaluar proyectos de inversión, efectuando análisis de viabilidad y factibilidad con criterio estratégico.
- * Realizar estudios y análisis contextuales destinados a orientar la eficaz inserción de las organizaciones, detectando sus oportunidades y neutralizando sus amenazas.
- * Vincularse y ejecutar tareas técnicas en colaboración con profesionales de otros organismos nacionales, provinciales y municipales.
- * Participar de reuniones técnicas virtuales o presenciales con otros organismos. Elaborar informes, minutas, agendas de trabajo, solicitudes de asistencia técnica y/o financiamiento, etc.
- * Capacitarse en distintos temas referidos a la demanda de trabajo en forma regular y periódica.
- * Planificar, ejecutar y controlar el trabajo propio y su vinculación con el resto de las áreas interministeriales e interjurisdiccionales.
- * Planificar, coordinar, dirigir y capacitar a los integrantes del equipo de trabajo y representarlos ante terceros internos o externos.
- * Disposición para viajar dentro y fuera de la provincia para cumplir sus funciones.