



Provincia de Río Negro  
Secretaría de la Función Pública  
Ministerio de Economía

VIEDMA, 28 ENE 2019

VISTO: La Resolución N° 483/18 y,

CONSIDERANDO:

Que dicha Resolución aprobó el procedimiento para la inscripción, selección y cubrimiento de vacantes en el ámbito del Poder Ejecutivo Provincial;

Que el mismo prevé que la máxima autoridad del organismo que necesite cubrir una vacante, deberá enviar a la Secretaría de la Función Pública la solicitud para cubrir una vacante en un determinado puesto de trabajo y sugerir la modalidad de selección, detallando sin excepción el plazo de cierre de la convocatoria;

Que la solicitud deberá contener la descripción del puesto a cubrir con las misiones y funciones y los requisitos exigidos para el mismo;

Que la Secretaría de la Función Pública, una vez recibida la solicitud, analizará la consistencia entre los requisitos exigidos y la descripción del puesto a cubrir con su misión y función, pudiendo requerir para ello las aclaraciones y/o documentación que considere necesarias;

Que conforme el Artículo 8° de la citada Resolución, una vez que se de cumplimiento a todos los requisitos exigidos por el procedimiento previsto en la Resolución N° 483/18, la Secretaría de la Función Pública aprobará, mediante acto administrativo fundado, la solicitud de cubrir la vacante de acuerdo a la normativa vigente y definirá en dicho acto la modalidad de selección;

Que la presente se dicta en uso de las facultades conferidas por la Ley L N° 3.052, el Decreto 19/15 y en el Artículo 8° de la Resolución N° 483/18;

Por ello:

LA SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA

RESUELVE:

**ARTICULO 1°.-** Aprobar el cubrimiento de CUATRO (4) vacantes para el puesto "Técnico en Esterilización" en la Unidad Organizativa Esterilización del Hospital Área Programa Allen, dependiente del Ministerio de Salud de la Provincia de Río Negro, de acuerdo con la descripción del puesto y las misiones y

  
ISABEL TIPPING  
Ministerio de Economía  
SECRETARIA  
Secretaría de la Función Pública  
MINISTERIO DE ECONOMIA  
PROVINCIA DE RIO NEGRO



Provincia de Río Negro  
Secretaría de la Función Pública  
Ministerio de Economía

funciones que se agregan como Anexo I y II a la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.-** Establecer que la modalidad de selección será abierta, es decir podrán participar todos los postulantes, ya sea que procedan del ámbito público como privado, que acrediten los requisitos para el puesto de trabajo a cubrir.

**ARTÍCULO 3°.-** Disponer que el plazo de inscripción será del 28/01/2019 hasta el 11/02/2019 inclusive.

**ARTICULO 4°.-** Notificar a la Secretaría de Hacienda del Ministerio de Economía de la Provincia de Río Negro y al Ministerio de Economía de la presente Resolución.

**ARTICULO 5°.-** Publicar la presente Resolución en la página oficial del Gobierno de la Provincia de Río Negro ([www.convocatoriarn.rionegro.gov.ar](http://www.convocatoriarn.rionegro.gov.ar)).

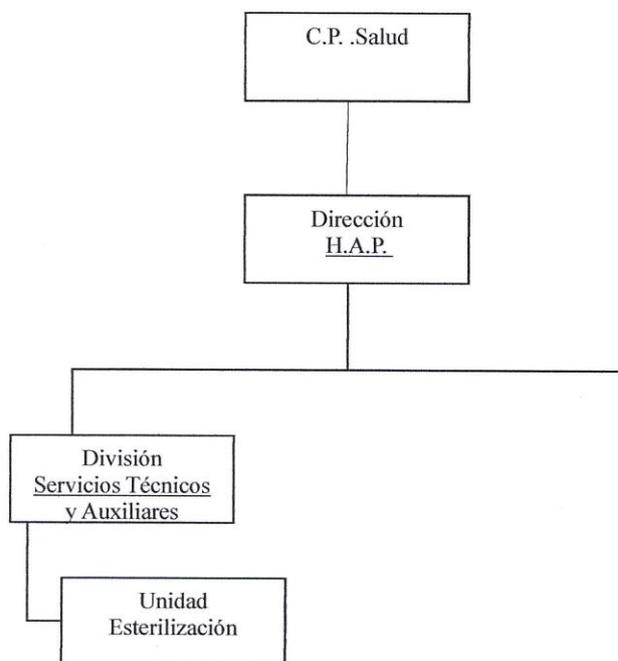
**ARTICULO 6°.-** Registrar, comunicar y archivar.

RESOLUCION N° 055 /19 SFP.

  
ISABEL TIPPING  
Mg. CPN, CIA.  
SECRETARIA  
Secretaría de la Función Pública  
MINISTERIO DE ECONOMIA  
PROVINCIA DE RIO NEGRO

ANEXO I A LA RESOLUCIÓN N° 055 /2019

<b>MINISTERIO/SECRETARIA:</b> Ministerio de Salud
<b>LOCALIDAD:</b> ALLEN
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> <i>Técnicos en Esterilización (4 Vacantes)</i>
<b>UNIDAD ORGANIZATIVA:</b> Hospital Área Programa Allen



**TAREAS / RESPONSABILIDADES:**

- 1) Preparar los equipos de diagnóstico, instrumentos y materiales utilizados en el laboratorio de bioquímica, en función de las técnicas y determinaciones a realizar.
- 2) Preparar las muestras biológicas humanas mediante la utilización de métodos físico-químicos de forma que queden dispuestas para su análisis.
- 3) Inventario, manejo y control, comprobación del funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control de reparaciones del equipo y material a nuestro cargo.
- 4) Inventario y control de suministros de piezas de repuesto y material necesario para un correcto funcionamiento y realización de las técnicas.
- 5) Colaboración en obtención de muestras, manipulación de las mismas y realización de procedimientos técnicos con su control de calidad.
- 6) Colaboración en la información y preparación de los pacientes para una correcta

Lic. SILVIA SUSANA SANELLI  
Subsecretaría de Recursos Humanos y Capacitación  
MINISTERIO DE SALUD  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

ISABEL ZIPPING  
Mg. CPN. CIA.  
SECRETARIA  
Secretaría de la Función Pública  
MINISTERIO DE ECONOMIA  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

- realización de procedimientos técnicos.
- 7) Almacenamiento, control y archivo de muestras y preparaciones, resultados y registros.
  - 8) Colaboración en montaje de nuevas técnicas.

**REQUISITOS DEL PUESTO:**

- Ser detallista y poner mucha atención en el trabajo.
- Seguir los procedimientos correctamente en cada etapa del proceso.
- Tener capacidad de hacer parte del trabajo sin supervisión.
- Tener habilidades para el trabajo en equipo.
- Tener capacidad de trabajar con rapidez y precisión, bajo presión, con el fin de tener listo equipo para ser utilizado cuando se necesita.
- Tener una buena condición física, ya que el trabajo en ocasiones implica empujar carritos y levantar material diverso.
- Tener habilidades para mantener registros al día. Los técnicos a veces usan el ordenador para actualizar registros.

**DOCUMENTACION REQUERIDA:**

- Fotocopia Certificada de DNI.-
- El aspirante deberá acreditar con la misma domicilio en la Provincia de Río Negro.-
- Constancia de CUIL.-
- Certificado de Antecedentes de Río Negro.-
- Certificado de Antecedentes del Registro Nacional de Reincidencia.-
- CURRICULUM VITAE.-
- Título Universitario y Analítico Certificados (ambos lados).-
- Matrícula Provincial Vigente.-

**Formación mínima requerida:** Título de Técnico en Esterilización, con matrícula provincial habilitante

**Formación Pretendida:**

**Experiencia.**

**Conocimientos**

Lic. SILVIA SUSANA SANELLI  
Subsecretaría de Recursos Humanos y Capacitación  
MINISTERIO DE SALUD  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

ISABEL TIPPING  
Mg. CPN, CTA  
SECRETARIA  
Secretaría de la Función Pública  
MINISTERIO DE ECONOMIA  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO



### MISIONES Y FUNCIONES DEL PUESTO

<b>MINISTERIO/SECRETARIA: MINISTERIO DE SALUD</b>	
LOCALIDAD: ALLEN	
NOMBRE DEL CARGO: <i>Técnico/a en Esterilización</i>	HOJA:

**MISIÓN:** Recibir, acondicionar, procesar, controlar y distribuir textiles (ropa, gasas, apósitos), equipamiento biomédico e instrumental a todos los sectores del hospital, con el fin de proveer un insumo seguro para ser usado con el paciente.

### FUNCIONES

- Preparar los equipos de diagnóstico, instrumentos y materiales utilizados en los servicios hospitalarios, en función de las técnicas y determinaciones a realizar.
- Preparar las muestras biológicas humanas mediante la utilización de métodos físico-químicos de forma que queden dispuestas para su análisis.
- Inventario, manejo y control, comprobación del funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control de reparaciones del equipo y material a nuestro cargo.
- Inventario y control de suministros de piezas de repuesto y material necesario para un correcto funcionamiento y realización de las técnicas de esterilización.
- Colaboración en obtención de muestras, manipulación de las mismas y realización de procedimientos técnicos con su control de calidad.
- Colaboración en la información y preparación de los pacientes para una correcta realización de procedimientos técnicos.
- Almacenamiento, control y archivo de muestras y preparaciones, resultados y registros.
- Colaboración en montaje de nuevas técnicas.

Lic. SILVIA SUSANA SANELLI  
Subsecretaría de Recursos Humanos y Capacitación  
MINISTERIO DE SALUD  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

ISABEL TIPPING  
Mg. CPN. CIA  
SECRETARIA  
Secretaria de la Función Pública  
MINISTERIO DE ECONOMIA  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

- **Indispensables:**
- **Convenientes:**

**COMPETENCIAS GENERALES:** las habilitadas por el Título, y si el servicio lo requiere, cumplir con la obligación de cubrir Guardias Activas y/o Pasivas

Compromiso con el servicio publico	Confidencialidad y Discreción
Integridad institucional	Ética

**HABILIDADES REQUERIDAS:** Manejo de pc. Procesador de texto, planilla de cálculo, base de datos. Correo electrónico


Lic. SILVIA SUSANA SANELLI  
 Subsecretaria de Recursos Humanos y Capacitación  
 MINISTERIO DE SALUD  
 PROVINCIA DE RÍO NEGRO

  
 ISABEL TIPPING  
 Mg. CPN. CIA.  
 SECRETARIA  
 Secretaria de la Función Publica  
 MINISTERIO DE ECONOMIA  
 PROVINCIA DE RIO NEGRO