



Provincia de Río Negro
Secretaría de la Función Pública
Ministerio de Economía

VIEDMA, 28 ENE 2019

VISTO: La Resolución N° 483/18 y,

CONSIDERANDO:

Que dicha Resolución aprobó el procedimiento para la inscripción, selección y cubrimiento de vacantes en el ámbito del Poder Ejecutivo Provincial;

Que el mismo prevé que la máxima autoridad del organismo que necesite cubrir una vacante, deberá enviar a la Secretaría de la Función Pública la solicitud para cubrir una vacante en un determinado puesto de trabajo y sugerir la modalidad de selección, detallando sin excepción el plazo de cierre de la convocatoria;

Que la solicitud deberá contener la descripción del puesto a cubrir con las misiones y funciones y los requisitos exigidos para el mismo;

Que la Secretaría de la Función Pública, una vez recibida la solicitud, analizará la consistencia entre los requisitos exigidos y la descripción del puesto a cubrir con su misión y función, pudiendo requerir para ello las aclaraciones y/o documentación que considere necesarias;

Que conforme el Artículo 8° de la citada Resolución, una vez que se de cumplimiento a todos los requisitos exigidos por el procedimiento previsto en la Resolución N° 483/18, la Secretaría de la Función Pública aprobará, mediante acto administrativo fundado, la solicitud de cubrir la vacante de acuerdo a la normativa vigente y definirá en dicho acto la modalidad de selección;


Que la presente se dicta en uso de las facultades conferidas por la Ley L N° 3.052, el Decreto 19/15 y en el Artículo 8° de la Resolución N° 483/18;

Por ello:

LA SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Aprobar el cubrimiento de DIEZ (10) vacantes para el puesto "Administrativos" en la Unidad Organizativa Administrativa del Hospital Área Programa Allen, dependiente del Ministerio de Salud de la Provincia de Río Negro, de acuerdo con la descripción del puesto y las misiones y


ISABEL TIPPING
Mg. CN. CIA.
SECRETARIA
Secretaría de la Función Pública
MINISTERIO DE ECONOMIA
PROVINCIA DE RIO NEGRO



Provincia de Río Negro
Secretaría de la Función Pública
Ministerio de Economía

funciones que se agregan como Anexo I y II a la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Establecer que la modalidad de selección será abierta, es decir podrán participar todos los postulantes, ya sea que procedan del ámbito público como privado, que acrediten los requisitos para el puesto de trabajo a cubrir.

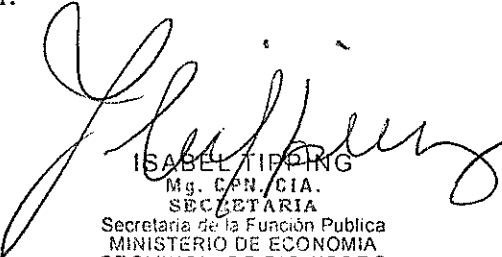
ARTÍCULO 3°.- Disponer que el plazo de inscripción será del 28/01/2019 hasta el 11/02/2019 inclusive.

ARTICULO 4°.- Notificar a la Secretaría de Hacienda del Ministerio de Economía de la Provincia de Río Negro y al Ministerio de Economía de la presente Resolución.

ARTICULO 5°.- Publicar la presente Resolución en la página oficial del Gobierno de la Provincia de Río Negro (www.convocatoriarn.rionegro.gov.ar).

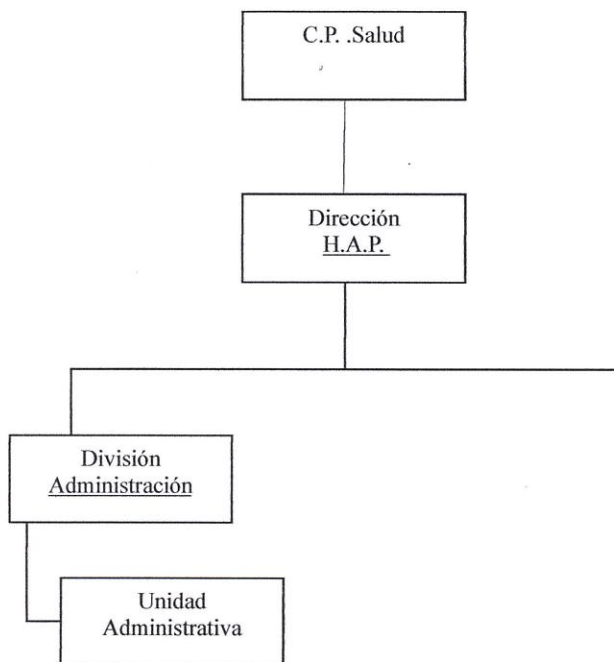
ARTICULO 6°.- Registrar, comunicar y archivar.

RESOLUCION N° 056/19 SFP.


ISABEL TIPPING
Mg. CPN. CIA.
SECRETARIA
Secretaria de la Función Publica
MINISTERIO DE ECONOMIA
PROVINCIA DE RIO NEGRO

ANEXO I A LA RESOLUCIÓN N° 056 /2019

MINISTERIO/SECRETARIA: Ministerio de Salud
LOCALIDAD: ALLEN
NOMBRE DEL PUESTO: <i>Administrativos (10 Vacantes)</i>
UNIDAD ORGANIZATIVA: Hospital Área Programa Allen



TAREAS / RESPONSABILIDADES:

- 1) Recepción y Registro de Documentación.-
- 2) Atender llamadas telefónicas.-
- 3) Archivo y registro de historias clínicas.-
- 4) Redacción de Actos Administrativos (Notas, resoluciones, Disposiciones, ETC).-
- 5) Realizar cálculos elementales.-
- 6) Informar sobre todo lo referente al departamento del que depende.-
- 7) Estar al día de la tramitación de expedientes y Legajos.-

Lic. SILVIA SUSANA SANE...
 Subsecretaría de Recursos Humanos y Capacitación
 MINISTERIO DE SALUD
 PROVINCIA DE RÍO NEGRO

ISABEL TIPPING
 Mg. CPN, CIA.
 SECRETARIA
 Secretaría de la Función Pública
 MINISTERIO DE ECONOMIA
 PROVINCIA DE RÍO NEGRO

REQUISITOS DEL PUESTO:

PAPELES REQUERIDOS:

- Fotocopia Certificada de DNI.-
- último cambio de Domicilio, El aspirante deberá acreditar con la misma domicilio en la Provincia de Río Negro.-
- Constancia de CUIL.-
- Certificado de Antecedentes de Rio Negro.-
- Certificado de Antecedentes del Registro Nacional de Reincidencia.-
- Curriculum Vitae.-

- Título Secundario y Analítico Completo (ambos lados)

Formación mínima requerida: Secundario Completo.-

Formación Pretendida:

Experiencia.

Conocimientos

- **Indispensables:** conocimiento y manejo de Pc. Word, Excel, Access, etc
- **Convenientes:**

COMPETENCIAS GENERALES:

Compromiso con el servicio publico

Confidencialidad y Discreción

Integridad institucional

HABILIDADES REQUERIDAS:

Lic. SILVIA SUSANA SANELLI
Subsecretaría de Recursos Humanos y Capacitación
MINISTERIO DE SALUD
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

ISABEL PIPPING
Mg. CPN. CIA.
SECRETARIA
Secretaría de la Función Pública
MINISTERIO DE ECONOMIA
PROVINCIA DE RIO NEGRO

ANEXO II A LA RESOLUCIÓN Nº 056 /2019

MISIONES Y FUNCIONES DEL PUESTO

MINISTERIO/SECRETARIA: MINISTERIO DE SALUD	
LOCALIDAD: ALLEN	
NOMBRE DEL CARGO: <i>Administrativos/as</i>	HOJA:

MISIÓN: Mantener actualizados los registros de ingreso y egreso de documentación, historias clínicas, cargar en forma continua los datos personales de pacientes que recurren a la atención del hospital, mantener actualizada la base de datos con fines estadísticos y en beneficio de los distintos programas, redacción de todo tipo de actos administrativos.

FUNCIONES

- Recepción de ingreso, registro y egreso de Documentación.
- Atender llamadas telefónicas.
- Atender consultas del personal hospitalario y/o de los ciudadanos.
- Archivo y registro de historias clínicas.
- Redacción de Actos Administrativos (Notas, resoluciones, Disposiciones, ETC).
- Realizar cálculos elementales.
- Informar sobre todo lo referente al departamento del que depende.
- Estar al día de la tramitación de expedientes y Legajos.
- Mantener el registro patrimonial de los bienes hospitalarios.
- Asesorar a la Dirección del Hospital en materia contable y administrativa.
- Cumplir y hacer cumplir la normativa vigente.

Lic. SILVA SUSANA SANELLI
Subsecretaría de Recursos Humanos y Capacitación
MINISTERIO DE SALUD
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

ISABEL TIERRING
Mg. CONTABILIDAD
SECRETARIA
Secretaría de la Función Pública
MINISTERIO DE ECONOMIA
PROVINCIA DE RIO NEGRO