Provincia de Río Negro
2025

Resolución

Número: RESOL-2025-1130-E-GDERNE-CPFP#ME

VIEDMA, RIO NEGRO
Martes 26 de Agosto de 2025

Referencia: 1 (UN) PUESTO VACANTE: AUXILIAR DE ADMINISTRACION- EL BOLSON

VIEDMA,

VISTO: La Resolución Nº 203/21 y,

CONSIDERANDO:

Que dicha Resolución aprobó el procedimiento para la inscripción, selección y cubrimiento de vacantes en el ámbito del Poder Ejecutivo Provincial;

Que el mismo prevé que la máxima autoridad del organismo que necesite cubrir una vacante, deberá enviar a la Secretaría de la Función Pública la solicitud para cubrir una vacante en un determinado puesto de trabajo y sugerir la modalidad de selección, detallando sin excepción el plazo de cierre de la convocatoria;

Que la solicitud deberá contener la descripción del puesto a cubrir con las misiones y funciones y los requisitos exigidos para el mismo;

Que el Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo solicita la publicación de 1 (UN) puesto vacante para cubrir de Auxiliar de Administración para cumplir funciones en la central del SPLIF correspondiente al Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo en la ciudad de El Bolsón de acuerdo con la descripción del puesto y las misiones y funciones que se agregan como anexo II a la presente Resolución;

Que en ese sentido informa que la modalidad de selección será abierta y debe publicarse por el plazo de quince (15) días corridos desde el 26/08/2025 al 09/09/2025 inclusive;

Que la solicitud reúne los requisitos exigidos por la Resolución Nº 203/21 por lo tanto se debe proceder aprobar el cubrimiento de la vacante solicitada por el Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo, estableciendo que la modalidad de selección será abierta y se publicará desde el 26 de agosto y hasta el 09 de Septiembre de 2025 inclusive en la página oficial;

Que la presente se dicta en uso de las facultades conferidas por la Ley L Nº 3.052, el Decreto 19/15 y en el Artículo 10º de la Resolución Nº 203/21;

Por ello:

LA SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA

R E S U E L V E:

ARTICULO 1°. - Aprobar el cubrimiento de 1 (Un) puesto vacante de “Auxiliar de Administración” para cumplir funciones en la Central del SPLIF correspondiente al Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo en la ciudad de El Bolsón de acuerdo con la descripción del puesto y las misiones y funciones que se agregan como anexo II a la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Establecer que la modalidad de selección será abierta, es decir podrán participar todos los postulantes ya sea que procedan del ámbito público como privado, que acrediten los requisitos para el puesto de trabajo a cubrir

ARTÍCULO 3º.- Disponer que el plazo de Inscripción será desde el día 26/08/2025 hasta el día 09/09/2025, ambos inclusive.

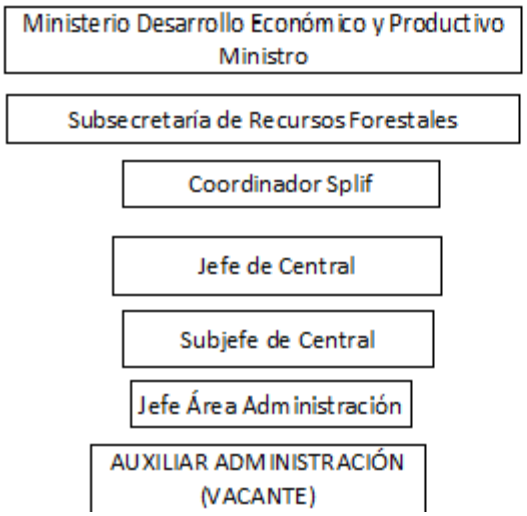
ARTICULO 4º.- Publicar la presente Resolución en la página oficial del Gobierno de la Provincia de Río Negro (www.convocatoriarn.rionegro.gov.ar).

ARTICULO 5º.- El Comité de Evaluación y Selección estará integrado por la máxima autoridad del organismo solicitante o a quien éste designe expresamente para ello; la máxima autoridad del Ministerio de Gobierno Trabajo y Turismo o de la Secretaría General, indistintamente, o a quienes éstos designen expresamente para ello y un representante de la Secretaría de la Función Pública.

ARTICULO 6.- Registrar, comunicar y archivar

ANEXO II

MINISTERIO/SECRETARIA: MINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO
LOCALIDAD: EL BOLSON
NOMBRE DEL PUESTO: AUXILIAR AREA ADMINISTRACION
UNIDAD ORGANIZATIVA: AREA ADMINISTRACION (SPLIF)



Tareas/ responsabilidades
• Complementar las acciones o tareas que se ejecutan en el área/sector; con el fin de cumplir con las Funciones del área/sector al cuál fue asignado. • Realizar tareas individuales o grupales que estén sujetas a

instrucciones o rutinas de trabajo precisas. • Atender las necesidades de orden y mantenimiento que surjan de las tareas habituales del área o sector. • Efectuar los trámites administrativos y el seguimiento para la adquisición y distribución de las asignaciones

REQUISITOS DEL PUESTO	• Edad: 18 a 35 años • Domicilio en la Provincia de Rio Negro • Carnet de conducir, Cat. B o C (No excluyente)
FORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA	• Secundario completo
FORMACIÓN PRETENDIDA	• Analítico secundario completo.
EXPERIENCIA:	• No requiere
CONOCIMIENTOS INDISPENSABLES: **CONVENIENTES:**	• Manejo de PC y herramientas informáticas básicas. • Redacción de notas. • Conocimiento general sobre el Plan de Protección contra Incendios Forestales y normativa vinculada al personal y al funcionamiento de la Administración Pública de la provincia de Río Negro. • Conocimientos básicos de Administración
COMPETENCIAS GENERALES	• Capacidad de trabajar en equipo, Actitud proactiva, demostrando iniciativa, Idoneidad en el desarrollo de sus tareas. Comprensión de normas regulatorias. • Confidencialidad.
HABILIDADES REQUERIDAS	• Capacidad para aprender. • Establecer vínculos de confianza y respeto. • Preocupación por cumplimiento de la tarea asignada. Empatía. • Capacidad de adaptación y flexibilidad

ANEXO III

MINISTERIO/SECRETARIA: MINISTERIO DE PRODUCCIÓN Y AGROINDUSTRIA
LOCALIDAD: EL BOLSON
NOMBRE DEL CARGO: AUXILIAR AREA ADMINISTRACIÓN

MISIÓN:

- Cumplimentar las diligencias que le asigne el Responsable del Área Administración en cualquiera de los Sectores.
- Efectuar las tareas relacionadas a la adquisición y suministro de insumos y servicios.
- Ejecutar actividades relativas a gestiones, planes, proyectos y eventos que se organicen en el Área Administración.

FUNCIONES:

- Efectuar los trámites administrativos y el seguimiento para la adquisición y distribución de las asignaciones.
- Confeccionar los informes y registros requeridos por su superior jerárquico.
- Cumplir con la normativa vigente en materia de procedimientos administrativos, comerciales y contables, de acuerdo a las tareas que realiza.
- Cumplir las directivas impartidas por el superior jerárquico.

Digitally signed by LASTRA Tania Tamara
Date: 2025.08.26 11:23:50 ART
Location: Provincia de Río Negro

Tania Tamara Lastra
Secretaria
Consejo Provincial de la Función Pública y Reconversión del Estado
Ministerio de Hacienda

Digitally signed by GDE RIO NEGRO
DN: cn=GDE RIO NEGRO, c=AR, o=MINISTERIO DE GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO, ou=SECRETARIA DE LA MODERNIZACION E INNOVACION TECNOLOGICA DE RN, serialNumber=CUIT 30711731721
Date: 2025.08.26 11:16:46 -03'00'